



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Nowe Kompetencje - pomysł na lepsze jutro nr WND-POWR.01.02.01-20-0020/18

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pt.: "Nowe Kompetencje - pomysł na lepsze jutro" – kompleksowe wsparcie osób biernych zawodowo do 29 roku życia (nr WND-POWR.01.02.01-20-0020/18).
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I – Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 – Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe.
Poddziałanie 1.2.2 – Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Projekt realizowany jest przez NAWIGATOR Doradztwo i Szkolenia sp. z o.o.
4. Biuro Projektu mieści się w Białymstoku przy ul. Łąkowej 9/38,
5. Projekt skierowany jest do 30 osób (16 kobiet i 14 mężczyzn) w wieku 15 – 29 lat (w tym osoby z niepełnosprawnościami), które są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo, nie zarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy.
6. Kandydaci/teki, którzy/re chcą uczestniczyć w Projekcie, muszą spełnić łącznie niżej wymienione warunki formalne:
 - Miejsce zamieszkania: na terenie jednego z powiatów: bielskiego, hajnowskiego, wysokomazowieckiego lub siemiatyckiego,
 - Wiek: od 15 do 29 lat,
 - Status na rynku pracy:
 - osoby bezrobotne (niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy) lub biernie zawodowo oraz
 - nie kształcące się i nie szkolące się ze środków publicznych w okresie 4 tygodni poprzedzających udział w projekcie
7. Okres realizacji projektu: od 01.03.2019 do 29.03.2020.

§ 2

Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Kandydatom zostanie zaoferowane wsparcie w postaci indywidualnego doradztwa zawodowego podczas którego przygotowany zostanie indywidualny plan działań (IPD).
3. Działania określone w indywidualnym planie działań będą podstawą do objęcia uczestników kolejnymi formami wsparcia, w szczególności zindywidualizowanymi szkoleniami i/lub stażami.



4. W przypadku szkoleń trwających ponad 150 godzin w miesiącu, uczestnikom szkolenia będzie wypłacane stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych. W przypadku mniejszej liczby godzin stypendium wypłacane będzie proporcjonalnie, jednakże z zastrzeżeniem, że nie będzie mniejsze niż 20% zasiłku (169,60 zł)
5. Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe oraz zwrot kosztów dojazdu.
6. W trakcie trwania stażu uczestnikom będzie wypłacane stypendium stażowe w wysokości 1017,40 zł netto miesięcznie.

§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja będzie odbywać się od marca 2019 do czerwca 2019r. W przypadku braku wystarczającej ilości uczestników termin rekrutacji może być przedłużony.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
3. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego, oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczeń dotyczących miejsca zamieszkania i statusu na rynku pracy
4. Formularz zgłoszeniowy i oświadczenia należy złożyć osobiście lub pocztą elektroniczną (skan), – oryginał Formularza należy dostarczyć w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biura Projektu.
5. Formularz zgłoszeniowy i oświadczenia są dostępne na stronie www.consolator.com.pl i w Biurze Projektu.
6. Po zakwalifikowaniu do Projektu Uczestnik projektu podpisuje Deklarację uczestnictwa w Projekcie. wzór deklaracji dostępny jest na stronie internetowej organizatora.
7. Osoby, które spełniły wymogi, ale nie zostały zakwalifikowane do projektu, z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej.

§ 4

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - powiadomienia Organizatora projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących jego sytuacji na rynku pracy (m.in. zamiana adresu zamieszkania, zmiana numeru telefonu, podjęcia pracy).
 - informowania Organizatora projektu o nieobecności w miejscu stażu z powodu choroby lub z innych przyczyn losowych.
 - systematycznego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika przewidziane w ramach Projektu.
 - przekazania do Organizatora Projektu informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, w szczególności sytuacji na rynku pracy, udział w kształceniu i szkoleniu.
 - dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie

.....
Data, miejscowość

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu